

Bilag 3

Pris og

betalingsbetingelser

Reiselivstjenester

Fakturering

Fakturering skal skje etterskuddsvis hver måned, dersom ikke andre faktureringsstidspunkt er avtalt.

Kunden benytter EHF som standard for faktura og kreditnotaer fra sine leverandører. Leverandør skal følge fylkeskommunens til enhver tid gjeldende krav til faktura som finnes på: <https://www.vestfoldfylke.no/no/meny/om-oss/fakturering/>

E-faktura skal benyttes.

Alle fakturaer skal merkes med følgende:

Referanse: XXX

Leverandøren skal påføre faktura kostnadssted dersom oppdragsgiver ønsker det. Leverandøren skal sende separate fakturaer etter nærmere beskrivelse fra oppdragsgiver dersom oppdragsgiver ønsker det.